

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE**

N. 20995 di repertorio

.N. 9995 di raccolta

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove giugno,

**29 giugno 2018**

In Milano, nel mio studio in via Manzoni n.14.

Davanti a me **Monica De Paoli**, notaio in Milano ed iscritto presso il Collegio notarile di Milano, certa della identità personale dei Componenti, personalmente si sono costituiti:

**Alessandra Formica**, nata a [redacted]  
[redacted]  
italiana;

**Emanuela Menabue**, nata a [redacted]  
[redacted]  
italiana;

**Luca Cianci**, nato a [redacted]  
[redacted]

**Manuela Bianchi**, nata a [redacted]  
[redacted]  
italiana;

**Claudia Iucolano**, nata a [redacted]  
[redacted]

**Valentina Colombo**, nata a [redacted]  
[redacted]

**Cecilia Sala**, nata a [redacted]  
[redacted]

**Jacopo Mazza**, nato a [redacted]  
[redacted]  
italiano.

Detti Componenti convengono e stipulano quanto segue.

**1.** Tra i signori Alessandra Formica, Emanuela Menabue, Luca Cianci, Claudia Iucolano, Valentina Colombo, Cecilia Sala e Jacopo Mazza è costituita, ai sensi degli artt. 36 e s.s. cc., una associazione di promozione sociale denominata

**“LibroGiocando Officina Educativa”**

(di seguito anche la **“Associazione”**).

**2.** La Associazione ha sede in **Milano**.

L'indirizzo completo della Associazione è inizialmente in via **Cottolengo San Giuseppe n. 5**.

**3.** L'Associazione non ha fini di lucro neppure indiretto e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgere attività di interesse generale a favore degli associati e di terzi nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. In particolare l'Associazione si prefigge di perseguire le seguenti finalità:

- promuovere l'alfabetizzazione e lo sviluppo di competenze digitali al fine di rendere le persone maggiormente consapevoli e autonome nell'utilizzo della tecnologia;
- diffondere un approccio semplificato al digitale come strumento integrato e complementare ad altre discipline.
- organizzare ed erogare percorsi di formazione, in presenza e on line, a favore di docenti di ogni ordine e grado con particolare riferimento agli ambiti trasversali e specifici della Direttiva n.170 del 2016 emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e successive modificazioni e integrazioni;

*registrato a Milano 4*

*il 3 luglio 2018*

*al n. 29539 s.1T*

*con euro 356,00*

- sviluppare e diffondere laboratori e strumenti didattici ispirati a metodi innovativi e riconosciuti, quali ad esempio i 100 linguaggi di Reggio Emilia, il metodo Montessori, la programmazione neuro linguistica, il metodo Lego Serious Play, il counseling e il coaching;
- promuovere la competenza di insegnanti e adulti in genere, relativamente all'utilizzo dell'albo illustrato e della narrazione come strumento didattico, creativo e di conoscenza;
- sviluppare e diffondere laboratori e strumenti didattici basati su tecniche e pratiche derivanti dalle discipline bio-naturali e in particolare dallo yoga;
- incoraggiare lo sviluppo e la crescita delle persone che, con ruoli diversi, operano nel mondo della scuola, favorendo la loro integrazione all'interno dei diversi contesti di appartenenza e stimolando le possibilità e le capacità di scelta autonoma e consapevole;
- sostenere soggetti svantaggiati o deboli, che possano ritrovare nelle iniziative culturali e creative dell'Associazione un sollievo al proprio disagio.

4. La Associazione è retta dallo statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "A", di seguito lo "Statuto".

5. Ai sensi dell'articolo 8 dello Statuto, i Componenti determinano in tre il numero dei componenti del **Consiglio Direttivo** della Associazione, designando a tale carica:

**Alessandra Formica**, nata a Milano il 5 settembre 1974, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale FRM LSN 74P45 F205S, cittadina italiana, **Presidente del Consiglio Direttivo**;

**Emanuela Menabue**, nata a Milano il 3 luglio 1973, nato a Milano, il 3 luglio 1973, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale MNB MNL 73L43 F205C, cittadina italiana, **Vice Presidente del Consiglio Direttivo**;

**Luca Cianci**, nato a Siracusa il 3 maggio 1976, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale CNC LCU 76E03I 754H, cittadino italiano, **Segretario**.

6. Ai sensi dell'articolo 6 dello Statuto il Consiglio Direttivo rimarrà in carica per tre esercizi e, pertanto, fino alla riunione convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'esercizio che si chiuderà il **31 dicembre 2020**.

7. L'esercizio finanziario della Associazione si chiude il **31 dicembre** di ogni anno. Il primo esercizio si chiuderà il **31 dicembre 2018**.

8. Al Presidente vengono conferiti i poteri di cui all'articolo 9 dello statuto.

9. Le spese tutte del presente, annesse e dipendenti, sono a carico della Associazione. Io notaio ho ricevuto questo atto, da me letto, unitamente all'allegato Statuto, ai Componenti che lo approvano e con me notaio lo sottoscrivono, alle ore 17.50 diciassette e cinquanta.

Consta di due fogli in parte dattiloscritti da persona di mia fiducia e in parte scritti da me e da persona di mia fiducia per due intere facciate e fin qui della presente.

F.to Alessandra Formica

Emanuela Menabue

Luca Cianci

Manuela Bianchi

Claudia Iucolano

Valentina Colombo

Cecilia Sala

Jacopo Mazza

Monica De Paoli

## Allegato “A” al n. 20995/9995 di repertorio

### STATUTO

#### “LibroGiocando Officina Educativa”

##### Articolo 1 - Costituzione, denominazione, sede e durata

**1.1** - E' costituita l'Associazione di promozione sociale denominata “**LibroGiocando Officina Educativa**”, di seguito chiamata per brevità “Associazione”.

L'Associazione, una volta iscritta al registro delle Associazioni di Promozione Sociale ovvero alla relativa sezione del Registro Unico degli Enti di Terzo Settore assumerà nella propria denominazione la qualifica di “Associazione di Promozione Sociale” (o per brevità “APS”) che ne costituisce peculiare segno distintivo e a tale scopo verrà inserita negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

**1.2** - L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono accedervi.

**1.3** - L'associazione ha la sua sede legale a **Milano**.

**1.4** - Il Consiglio direttivo può con propria delibera spostare la sede all'interno del medesimo comune senza che ciò costituisca modifica statutaria. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite sedi secondarie. L'Associazione potrà comunque esplicitare la propria attività sull'intero territorio nazionale ed anche all'estero.

**1.5** - La durata dell'Associazione è illimitata.

**1.6** - L'Associazione adotta come riferimento la Legge Regionale n. 01/08, la Legge 383/00 e il D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 per quanto applicabili.

##### Articolo 2 - Finalità e attività

**2.1** - L'Associazione non ha fini di lucro neppure indiretto e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo attività di interesse generale a favore degli associati e di terzi nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

**2.2** - In particolare l'Associazione si prefigge di perseguire le seguenti finalità:

- promuovere l'alfabetizzazione e lo sviluppo di competenze digitali al fine di rendere le persone maggiormente consapevoli e autonome nell'utilizzo della tecnologia;
- diffondere un approccio semplificato al digitale come strumento integrato e complementare ad altre discipline.
- organizzare ed erogare percorsi di formazione, in presenza e on line, a favore di docenti di ogni ordine e grado con particolare riferimento agli ambiti trasversali e specifici della Direttiva n.170 del 2016 emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e successive modificazioni e integrazioni;
- sviluppare e diffondere laboratori e strumenti didattici ispirati a metodi innovativi e riconosciuti, quali ad esempio i 100 linguaggi di Reggio Emilia, il metodo Montessori, la programmazione neuro linguistica, il metodo Lego Serious Play, il counseling e il coaching;

- promuovere la competenza di insegnanti e adulti in genere, relativamente all'utilizzo dell'albo illustrato e della narrazione come strumento didattico, creativo e di conoscenza;
- sviluppare e diffondere laboratori e strumenti didattici basati su tecniche e pratiche derivanti dalle discipline bio-naturali e in particolare dallo yoga;
- incoraggiare lo sviluppo e la crescita delle persone che, con ruoli diversi, operano nel mondo della scuola, favorendo la loro integrazione all'interno dei diversi contesti di appartenenza e stimolando le possibilità e le capacità di scelta autonoma e consapevole;
- sostenere soggetti svantaggiati o deboli, che possano ritrovare nelle iniziative culturali e creative dell'Associazione un sollievo al proprio disagio.

**2.3** - Per la realizzazione delle suddette finalità l'Associazione si propone di svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- organizzare corsi di formazione;
- organizzare manifestazioni culturali, convegni, seminari e workshop;
- svolgere attività di consulenza ed assistenza finalizzate agli ambiti oggetto della formazione e inerenti le finalità dell'Associazione;
- interagire e collaborare attivamente con singoli e organizzazioni, siano essi enti pubblici o privati, aziende, associazioni al fine di realizzare i propri scopi associativi;
- dotarsi di spazi, strumenti, attrezzature e di quant'altro possa essere utile e raggiungere tutti quegli accordi atti a garantire l'economia e la funzionalità dell'Associazione;
- pubblicare libri, dispense, e-book, cd, dvd e materiale in altri formati digitali e fruibili online;
- organizzare e svolgere ogni altra attività comunque utile per il raggiungimento delle proprie finalità statutarie.

**2.4** - L'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dagli associati.

**2.5** - In caso di particolare necessità, l'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo a propri associati.

**2.6** - L'Associazione, qualora se ne presentasse la necessità potrà, per il raggiungimento degli scopi sociali, stipulare accordi o convenzioni con Enti sia pubblici che privati.

### **Articolo 3 - Criteri ammissione associati**

**3.1** - Possono aderire all'Associazione tutte le persone, uomini e donne, i quali ne condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia.

**3.2** - Tutti gli associati hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato.

**3.3** - E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

**3.4** - L'Associazione si adopera affinché sia assicurata al suo interno la tutela dei diritti inviolabili della persona, e il rispetto delle "pari opportunità" tra uomo e donna.

**3.5** - Sono associati coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione in qualità di associati fondatori e coloro che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo in qualità di associati ordinari. Il Consiglio Direttivo può anche

accogliere l'adesione di soggetti giuridici in forma di associazione di promozione sociale o di altri enti senza scopo di lucro, in tale ultimo caso nella misura non superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale, nella persona di un solo rappresentante designato con apposita deliberazione dell'istituzione interessata.

**3.6** - Il Consiglio Direttivo può nominare soci onorari quelle persone che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'Associazione stessa.

**3.7** - Gli associati sono tenuti a versare regolarmente la quota associativa annuale e gli eventuali contributi deliberati dall'Assemblea.

**3.8** - Il contributo a carico degli associati non ha carattere patrimoniale ed è deliberato dall'Assemblea.

**3.9** - La quota associativa è annuale, non è trasferibile, né rivalutabile; non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di Socio e deve essere versata entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione all'Associazione.

#### **Articolo 4 - Perdita della qualifica di associato**

**4.1** - La qualifica di associato si perde per recesso, esclusione o per decesso.

**4.2** - L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.

**4.3** - Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione per gravi fatti a carico dell'associato, per inosservanza delle disposizioni del presente Statuto, di eventuali regolamenti, delle deliberazioni degli organi associativi e per comportamenti contrastanti con le finalità dell'Associazione.

**4.4** - Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.

**4.5** - L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali sia stata deliberata.

#### **Articolo 5 - Diritti e doveri degli associati**

**5.1** - Gli associati hanno diritto a:

- frequentare i locali dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e a tutte le manifestazioni promosse dalla stessa;
- partecipare alle Assemblee, se in regola con il pagamento della quota associativa annuale, e, se maggiorenni, votare direttamente;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- dare le dimissioni, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- proporre progetti ed iniziative da sottoporre al Consiglio Direttivo;
- discutere ed approvare i rendiconti economici;
- essere informati e accedere ai documenti e agli atti dell'associazione;

- eleggere ed essere eletti membri degli Organismi Dirigenti, se maggiorenni.

**5.2 - Gli associati sono tenuti a:**

- osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi associativi, secondo gli indirizzi degli organi direttivi;
- versare regolarmente la quota associativa annuale;
- svolgere le attività preventivamente concordate o deliberate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi dell'associazione.

**Articolo 6 - Organi dell'Associazione**

**6.1 - Sono Organi dell'Associazione:**

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente, il Vice Presidente;
- l'Organo di Controllo, se nominato ai sensi dell'art. 10;

**6.2 -** Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite ed hanno durata di tre esercizi, fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio.

**6.3 -** Agli associati che ricoprono cariche associative spetta il rimborso delle spese eventualmente sostenute, nei modi e nelle forme stabilite dal regolamento interno e dalla disciplina fiscale.

**Articolo 7 - L'Assemblea degli associati**

**7.1 -** L'Assemblea degli associati è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore del contributo versato.

**7.2 -** L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e comunque ogni qualvolta si renda necessario per le esigenze dell'associazione.

**7.3 -** La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) del Consiglio Direttivo o di 1/10 (un decimo) degli associati.

**7.4 -** L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- delibera sul numero dei Consiglieri del Consiglio Direttivo e ne elegge i componenti;
- delibera se istituire il Sindaco Unico o il Collegio Sindacale e li nomina;
- delibera in merito al programma e al preventivo economico per l'anno successivo;
- approva il bilancio consuntivo;
- fissa l'ammontare del contributo associativo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva gli eventuali regolamenti assembleari;

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sulle questioni proposte dal Consiglio direttivo o dai richiedenti;
- ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio direttivo per motivi di urgenza;
- delibera su quant'altro ad essa demandato dalla legge, dallo Statuto o dall'eventuale Regolamento.

**7.5** - L'assemblea è convocata, almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, e-mail, o con altro mezzo anche elettronico che dia prova della ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

**7.6** - L'Assemblea può comunque deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione nel caso in cui il numero dei soci diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

**7.7** - In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci.

**7.8** - In seconda e nelle successive convocazioni è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati. La seconda convocazione deve aver luogo almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti. Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dello Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione sono richieste le maggioranze indicate nell'art. 13.

**7.9** - Segretario dell'Assemblea sarà il Segretario dell'associazione; in sua assenza l'Assemblea eleggerà un segretario che dovrà redigere il verbale e sottoscriverlo con il Presidente.

**7.10** - Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti gli associati.

**7.11** - Le riunioni dell'assemblea si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a. che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;
- c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente e il soggetto verbalizzante.

## **Articolo 8 - Il Consiglio Direttivo**

**8.1** - Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 fino ad un massimo di 7 Consiglieri, nominati dall'Assemblea tra i propri Soci, preferibilmente da definirsi in numero dispari; il Consiglio Direttivo resta in carica tre esercizi ai sensi dell'art. 6 e i suoi componenti sono rieleggibili.

**8.2** - Nella sua prima seduta elegge tra i propri componenti il Presidente e un Vice-Presidente. Il Consiglio Direttivo può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

**8.3** - Il Consiglio Direttivo viene ordinariamente convocato a cura del Presidente mediante avviso di convocazione, contenente la data e l'ora di convocazione e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, da inviare ai Consiglieri almeno 7 (sette) giorni prima della riunione e in via straordinaria quando ne facciano richiesta almeno 3 (tre) consiglieri, o su convocazione del Presidente.

**8.4** - Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le delibere sono approvate a maggioranza assoluta di voti dei presenti. Delle deliberazioni del Consiglio deve essere redatto apposito verbale a cura del Segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato agli atti ed è a disposizione degli associati che richiedano di consultarlo.

**8.5** - Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- svolgere, su indicazione dell'Assemblea, le attività esecutive relative all'Associazione;
- esercitare, in qualità di organo collegiale, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale e la rendicontazione economica e sociale dell'attività svolta;
- eleggere il Presidente e il Vice-Presidente;
- nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere;
- deliberare circa l'ammissione degli associati;
- deliberare in merito alle azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre Associazioni o Enti;
- presentare all'Assemblea, alla scadenza del mandato, una relazione complessiva sull'attività svolta inerente al medesimo.

**8.6** - Qualora, per dimissioni o per altre cause, venga a mancare la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, si intende decaduto l'intero Consiglio e deve convocarsi senza ritardo l'Assemblea per la nomina di tutti i membri.

Se non viene a mancare la maggioranza, i membri potranno essere sostituiti dal Consiglio attraverso la nomina dei primi tra i non eletti, se presenti, o per cooptazione tra gli altri soci. I membri così nominati devono essere confermati dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina e scadono con gli altri membri.

**8.7** Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a. che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;



c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

### **Articolo 9 - Il Presidente e il Vice Presidente**

**9.1** - Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza di voti e dura in carica per il periodo di tre esercizi ai sensi dell'art. 6 e può essere rieletto. Ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti di terzi in giudizio.

**9.2** - Il Presidente rappresenta l'Associazione e compie tutti gli atti che impegnano l'Associazione stessa, presiede e convoca il Consiglio Direttivo, ne cura l'ordinato svolgimento dei lavori e sottoscrive i verbali delle sedute.

**9.3** - E' autorizzato a eseguire incassi e accettare donazioni di ogni natura e a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati, rilasciando liberatorie e quietanze.

**9.4** - E' autorizzato a stipulare, previo parere favorevole del Consiglio Direttivo, accordi o convenzioni con Enti Pubblici o altre Associazioni.

**9.5** - In caso di necessità e di urgenza il Presidente assume i provvedimenti di competenza del Consiglio sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

**9.6** - In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

### **Articolo 10 - L'Organo di Controllo**

**10.1** L'Assemblea delibera se istituire l'Organo di Controllo, nel caso in cui non sia obbligatorio per legge. L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale secondo quanto stabilito dall'Assemblea.

**10.2** Se collegiale, è composto da tre membri effettivi e due supplenti ed almeno uno dei componenti effettivi deve essere scelto tra i revisori iscritti nel apposito registro. I restanti membri se non iscritti in tale registro devono essere scelti tra le categorie di cui all'art. 2397, secondo comma, del codice civile. Se monocratico deve essere scelto tra i revisori iscritti nell' apposito registro.

**10.3** I membri dell'Organo di Controllo durano in carica tre esercizi ossia sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla loro nomina e sono riconfermabili.

**10.4** Ai componenti dell'organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

**10.5** L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e svolge i compiti e le funzioni assegnati dal D.Lgs 117/2017, qualora l'ente risulti iscritti al registro Unico degli Enti di Terzo settore.

**10.6** Esso esercita, inoltre, il controllo legale dei conti.

**10.7** L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che il bilancio sociale sia conforme alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs 117/2017.

**10.8.** I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **Articolo 11 - Il Patrimonio e entrate**

**11.1** - Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

- beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
- i beni di ogni specie acquistati dall'Associazione sempre destinati alla realizzazione delle sue finalità istituzionali;
- contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- fondo di riserva.

**11.2** - Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- proventi derivanti dal proprio patrimonio;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi di privati;
- contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da convenzioni;
- quote associative annuali e altri tipi di contributi degli associati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, ovvero, successivamente all'iscrizione nel registro Unico del Terzo Settore, proventi derivanti dalle attività diverse di cui all'art. 6 e 36 del d.lgs 117/2017;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

### **Articolo 12 - Il Bilancio**

**12.1** - L'esercizio sociale decorre dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

**12.2** - Il primo esercizio inizia alla data di costituzione e termina il trentuno dicembre dell'anno.

**12.3** - Il bilancio si compone di un rendiconto economico-finanziario e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo per la sua approvazione in assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Dopo l'iscrizione dell'Associazione nel registro Unico degli Enti di Terzo Settore, il Bilancio sarà redatto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 117/2017, in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali e - all'eventuale superamento delle soglie indicate nell'art. 14 del richiamato decreto l'Associazione redigerà, altresì, il Bilancio sociale ai sensi della modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

**12.4** - Il rendiconto economico finanziario deve essere depositato presso la sede dell'associazione per i 15 giorni precedenti l'assemblea affinché possa essere consultato da ogni associato.

**12.5** - E' vietata la distribuzione anche indiretta di proventi delle attività tra gli associati, nonché di avanzi di gestione, fondi o riserve durante la vita dell'associazione.

**12.6** - L'eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito e impiegato a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

### **Articolo 13 - Modifiche dello statuto e scioglimento dell'associazione**

**13.1** - Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno 1/10 (un decimo) degli associati. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione, le deliberazioni sono approvate dall'Assemblea qualunque sia il numero degli intervenuti e con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei presenti.

**13.2** - Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sono deliberati dall'Assemblea convocata con specifico ordine del giorno e con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

**13.3** - Il patrimonio che residua dopo la liquidazione sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità e successivamente all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico del Terzo settore, secondo il disposto dell'art. 9 del D.Lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci, agli associati, agli amministratori e ai dipendenti della stessa.

### **Articolo 14 - Disposizioni finali**

**14.** Per quanto non previsto dal presente Statuto o dal regolamento interno, si fa riferimento alle leggi vigenti e in particolare, per quanto applicabili, alla L.R. 01/08, alla L 383/00, al D.Lgs 117/2017 e al Codice Civile.

F.to Emanuela Menabue

Cecilia Sala

Valentina Colombo

Jacopo Mazza

Luca Cianci

Manuela Bianchi

Claudia Iucolano

Alessandra Formica

Monica De Paoli